西安交通大学2015年社会实践“课外8学分”

# 立项申请表（样表）

项目编号：（由团委统一填写）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **一、项目基本情况** | | | | | | | | | | | |
| 项目名称 | XX研究——以XX为例  XX——对XX等X位校友的访谈  （寻找、见证……）——寻访XX地区的感悟  XX（公司愿景）——公司名称（创业实践）  XX——对XX的志愿服务感悟 | | | | | | | | | | |
| 团队名称 | XX书（学）院赴XX省XX市（县）XX（项目）（实践服务）团 | | | | | | | | | | |
| 实践地 | XX省XX市（县）（XX镇XX村（镇和村可不填）） | | | 实践周期 | | | 月日至月 日 共 日 | | | | |
| 团队人数 |  | | | 挂靠单位 | | | 各书院学院（院系设置里所有单位）、宣传部、学工部（处）、招生办、校友关系发展部、团委（校级学生组织、团委直接指导的社团、特色项目）、其他单位 | | | | |
| 项目类型 | □校友访谈 □社会观察 □红色寻访 □其他 | | | | | | | | | | |
| **二、项目成员情况** | | | | | | | | | | | |
| 职能 | 姓名 | | 性别 | | | 学号或单位 | | 手机 | | | 专业/年级 |
| 项目组织者 |  | |  | | |  | |  | | |  |
| 指导教师 |  | |  | | | 单位 | |  | | |  |
| 团队队员 |  | |  | | |  | |  | | |  |
|  | |  | | |  | |  | | |  |
|  | |  | | |  | |  | | |  |
|  | |  | | |  | |  | | |  |
|  | |  | | |  | |  | | |  |
|  | |  | | |  | |  | | |  |
| **三、项目概述** | | | | | | | | | | | |
| 实践内容  （摘要） | （意义、目标、内容、可行性分析、预期成果，500字以内）  第一部分：去哪里，做什么  第二部分：实践背景（前人的典型性研究简要综述）、提出问题、通过实践解决/研究哪些（提出问题的数量可多于要研究解决问题的数量）  第三部分：简述如何做（分条论述）  第四部分：预期成果（完成什么报告/撰写什么论文/完成什么心得集/争取哪些媒体关注等） | | | | | | | | | | |
| 实践计划  （摘要） | 实践阶段 | | | | | | | | 阶段成果 | | |
| X月X日—X月X日于地点做什么 | | | | | | | |  | | |
|  | | | | | | | |  | | |
|  | | | | | | | |  | | |
|  | | | | | | | |  | | |
| 组织者  工作概要 | （组织者如何独立策划、全程参与，并发挥何种沟通协调作用，分三部分每部分都分条列出，500字以内） | | | | | | | | | | |
| **四、经费预算** | | | | | | | | | | | |
| 交通费（元） | 打印复印费（元） | | | | | 其他（元） | | 总计（元） | | （大写） | |
|  |  | | | | |  | |  | |  | |
| **五、申请学分** | | | | | | | | | | | |
| 项目学分 |  | 申请人 | | | （手写签名） | | | | | | |
| 组织学分 |  | 申请人 | | | （手写签名） | | | | | | |
| **六、指导教师项目评价意见** | | | | | | | | | | | |
| 签（章）：  时 间： | | | | | | | | | | | |
| **七、挂靠单位意见** | | | | | | | | | | | |
| 申请书中所填写的内容是否属实；本单位能否提供完成本项目所需的指导；本单位是否同意该项目申请的相应学分。  审核员签字： 签（章）：  时 间：时 间： | | | | | | | | | | | |
| **八、团委审核意见** | | | | | | | | | | | |
| 签（章）：  时 间： | | | | | | | | | | | |
| 接收证明粘贴处 | | | | | | | | | | | |

注：网上成功立项后，下载并填写项目申报书。申请人经指导教师及挂靠单位审核同意，由挂靠单位统一报送至团委实践部。

# 立项预（终）审提交材料清单

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目 | 数量 | 备注 |
| 社会实践平台生成的《立项申报书》 | 2份 | A4双面打印并于左上角装订 |
| 使用《通用模板》在《通用模板使用说明》指导下编写的《项目策划书》 | 1份 | A4双面打印于左侧两枚订书针装订 |
| 团队责任书 | 1份 | A4打印并签字、盖章 |
| 个人责任书 |  | A4打印并签字、盖章 |
| 接收单位接收回执 | 若干 | A4打印并剪裁后粘贴至《立项申报书》相应栏目 |
| 保险信息单 | 1份 | 暂时不交，见后文说明 |